



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LXV]

FRIDAY, FEBRUARY 23, 2024 / PHALGUNA 4, 1945

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૩મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૨૪

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના તારીખ: ૨૪મી મે, ૨૦૨૨-ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચએન-૩૭-પીએફટી-૨૦૨૨/એસ.૨૭(૧)(૧૪)ઠ. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. સોલંકી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

NOTIFICATION**Regarding****Amendment to the Gujarat State Tax on Professions, Trades, Callings and Employments Rules, 1976.**

ગુજરાત રાજ્ય વ્યવસાય, વ્યાપાર, ધંધા અને રોજગાર વેરા નિયમો, ૧૯૭૬

સુધારવા સંબંધી

જાહેરનામું

નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪મી મે, ૨૦૨૨

ગુજરાત રાજ્ય વ્યવસાય, વ્યાપાર, ધંધા અને રોજગાર વેરા અધિનિયમ, ૧૯૭૬.

ક્રમાંક: જીએચએન-૩૭-પીએફટી-૨૦૨૨/એસ.૨૭(૧)(૧૪)-૬: ગુજરાત રાજ્ય વ્યવસાય, વ્યાપાર, ધંધા અને રોજગાર વેરા અધિનિયમ, ૧૯૭૬ (સન ૧૯૭૬ના રાષ્ટ્રપતિ અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૧૫)ની કલમ ૨૭ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત રાજ્ય વ્યવસાય, વ્યાપાર, ધંધા અને રોજગાર વેરા નિયમો, ૧૯૭૬ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. (૧) આ નિયમો ગુજરાત રાજ્ય વ્યવસાય, વ્યાપાર, ધંધા અને રોજગાર વેરા (સુધારા) નિયમો, ૨૦૨૨ કહેવાશે.
(૨) તે રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.
૨. ગુજરાત રાજ્ય વ્યવસાય, વ્યાપાર, ધંધા અને રોજગાર વેરા નિયમો, ૧૯૭૬ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ ૨-માં, ખંડ (૪)પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો:-
“(૪ક) “પોર્ટલ” એટલે રાજ્ય સરકાર, મુકરર સત્તામંડળ હોય, ત્યારે તેવા કિસ્સામાં, અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન, રિટર્ન(પત્રક) અને ચુકવણી સરળ બનાવવા માટે “ifp.gujarat.gov.in” સહિત “www.commerciantax.gujarat.gov.in” .”.
૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૩માં, પેટા-નિયમ (૨) પછી, નીચેનો પેટા-નિયમ ઉમેરવો:-
“(૩) રાજ્ય સરકાર, મુકરર સત્તામંડળ હોય ત્યારે, તેવા કિસ્સામાં, અરજદારે ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે, રજિસ્ટ્રેશન માટે અરજી અથવા યથાપ્રસંગ, ફેરફાર કરેલી અરજી, વધારાની માહિતી સહિત, જો હોય તો, તેને અને આ નિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર પોર્ટલ પર તેને ઉપલબ્ધ કરવું જોઈશે.”.
૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૪માં, પેટા-નિયમ (૪) પછી, નીચેનો પેટા-નિયમ ઉમેરવો:-
“(૫) રાજ્ય સરકાર, મુકરર સત્તામંડળ હોય, ત્યારે તેવા કિસ્સામાં, અરજદારે વધારાની માહિતી અથવા પુરાવો જો હોય તો, તે સહિતની નામ નોંધણી માટેની અરજી, પોર્ટલ પર ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે રજૂ કરવી જોઈશે અને આ નિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, નામ નોંધણી માટેનું પ્રમાણપત્ર, પોર્ટલ પર તેને ઉપલબ્ધ કરાવવું જોઈશે.”.
૫. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૫-માં, નીચેનો પરંતુક ઉમેરવો:-
“પરંતુ જેના માટે રાજ્ય સરકાર, મુકરર સત્તામંડળ હોય તેવા રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર ધરાવનારે કે જેને પોર્ટલ મારફતે સદરહુ પ્રમાણપત્ર ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે આપવામાં આવ્યું હોય, તેણે પોર્ટલ પર ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે આવી અરજી રજૂ કરવી જોઈશે અને આ નિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, સુધારેલું પ્રમાણપત્ર, પોર્ટલ પર તેને ઉપલબ્ધ કરવું જોઈશે.”.
૬. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૬માં, પેટા-નિયમ (૨)માં,-
(ક) વિદ્યમાન પરંતુક પહેલાં, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો:-
“પરંતુ જેના માટે રાજ્ય સરકાર, મુકરર સત્તામંડળ હોય તેવા પોર્ટલ મારફતે ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવ્યું હોય તેવી નામ નોંધણી થયેલી વ્યક્તિએ, વધારાની માહિતી અથવા પુરાવો જો હોય, તો તે સહિતની સદરહુ અરજી પોર્ટલ પર ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે રજૂ કરવી જોઈશે અને તેને આ નિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, સુધારેલું નામ નોંધણીનું પ્રમાણપત્ર, પોર્ટલ પર તેને ઉપલબ્ધ કરવું જોઈશે.”.
(ખ) વિદ્યમાન પરંતુકમાં, “પરંતુ” એ શબ્દને બદલે, “વધુમાં” એ શબ્દ મૂકવો.

૭. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૮માં, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો:-

“પરંતુ જેના માટે રાજ્ય સરકાર, મુકરર સત્તામંડળ હોય, ત્યારે પ્રમાણપત્ર ધરાવનારે, આવા પ્રમાણપત્ર માટે, નિયમ ૩૦-માં નિર્દિષ્ટ કરેલી રીતે અને તેવા નમૂનામાં અરજી કરવી જોઈશે અને અને આ નિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, ઠરાવેલા સત્તામંડળે, તેને પોર્ટલ પર ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે પ્રમાણપત્ર ઉપલબ્ધ કરવું જોઈશે.”.

૮. સદરહુ નિયમમાં, નિયમ ૨૮માં, ખંડ (ગ) અને તેને લગતી નોંધને બદલે, નીચેનો ખંડ અને નોંધ મુકવી:-

“(ગ) જેના માટે રાજ્ય સરકાર, મુકરર સત્તામંડળ હોય વીસ રૂપિયા પૂરા .”.

તેવા પ્રમાણપત્ર ધરાવનાર દ્વારા હોય તે સિવાય,

રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર અથવા નામ નોંધણી

પ્રમાણપત્રની બીજી નકલ મેળવવા માટેની અરજી

૯. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૨૮ પછી, નીચેનો નિયમ ઉમેરવો:-

“૩૦. રજિસ્ટ્રેશન અને નામ નોંધણી (એનરોલમેન્ટ) નંબરની વિગતો રજૂ કરવા બાબત:-

- (૧) પોર્ટલ મારફત રજિસ્ટ્રેશન મેળવ્યું હોય અને જેને માટે રાજ્ય સરકાર, મુકરર સત્તામંડળ, રાજ્ય હોય તેવા કામે રાખનાર સિવાયના ૨૩મી મે, ૨૦૨૨ સુધી અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલા દરેક કામે રાખનાર, રજિસ્ટ્રેશનના પ્રમાણપત્રની નકલ સાથે **નમૂના ૧૬**માં રજિસ્ટ્રેશનની વિગતો પોર્ટલ પર ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે રજૂ કરી શકશે.
- (૨) પોર્ટલ મારફત નામ નોંધણી મેળવી હોય અને જેને માટે રાજ્ય સરકાર, મુકરર સત્તામંડળ હોય તેવી વ્યક્તિ સિવાયની ૨૩મી મે, ૨૦૨૨ સુધી અધિનિયમ હેઠળ નામ નોંધણી થયેલી દરેક વ્યક્તિ, નામ નોંધણીના પ્રમાણપત્રની નકલ સાથે **નમૂના ૩૬**માં નામ નોંધણીની વિગતો પોર્ટલ પર ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે રજૂ કરી શકશે.
- (૩) પેટા-નિયમ (૧) અથવા (૨) હેઠળ વિગતો મળ્યેથી, ઠરાવેલું સત્તામંડળ, યોગ્ય ખરાઈ કર્યા પછી, પોર્ટલ પર ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે રજિસ્ટ્રેશન, પત્રક અને વેરાની ચુકવણીમાં સુધારાની સુવિધા કરી આપવા માટે, **નમૂના ૨**-માં રજિસ્ટ્રેશનનું સુધારેલું પ્રમાણપત્ર અથવા યથાપ્રસંગ, **નમૂના ૪**માં સુધારેલું નામ નોંધણીનું પ્રમાણપત્ર પોર્ટલ પર ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે કાઢી આપશે.”.

૧૦. સદરહુ નિયમોમાં, **નમૂના ૧**માં,-

- (ક) અનુક્રમાંક ૮માં, “ અનુસૂચિ ૧ની નોંધ ૧ પ્રમાણેની વિગતો અલગ કાગળ પર આપવી.) એ શબ્દો, આંકડા અને કોંસને બદલે, નીચેનું કોષ્ટક મુકવું:-

“ પગાર અથવા વેતન	કામદારોની સંખ્યા
(૧) ₹૧૨,૦૦૦/- સુધી	
(૨) ₹૧૨,૦૦૦ / - કરતાં વધારે	
કુલ	

- (બ) અનુક્રમાંક ૧૧ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મુકવો:-

“૧૧ બેંકની વિગતો:-

ખાતા નંબર	
ખાતાનો પ્રકાર	
આઈએફએસસી (IFSC) કોડ	
બેંકનું નામ	
બેંકનું નામ અને સરનામું	

- (ગ) અનુક્રમાંક ૧૨-માં,

- (૧) નોંધ (ક) પછી, નીચેની નોંધ દાખલ કરવી:-

“(કક) ગુજરાત માલ અને સેવા વેરા અધિનિયમ, ૨૦૧૭ હેઠળ માલ અને સેવા વેરા ઓળખ નંબર.”.

(૨) નોંધ (છ) પછી, નીચેની નોંધ દાખલ કરવી:-

“(જ) ગુજરાત સહકારી મંડળી અધિનિયમ, ૧૯૬૧ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન નંબર;

(ઝ) આ નમૂના હેઠળ એકરાર કરનાર વ્યક્તિનો આધાર નંબર

(ટ) અન્ય (નિર્દેષ કરવું).”.

૧૧. સદરહુ નિયમોમાં, નમૂના ૧ પછી, નીચેનો નમૂનો દાખલ કરવો:-

“નમૂનો ૧ક
રજિસ્ટ્રેશનની વિગતો રજૂ કરવા બાબત.
(જુઓ નિયમ ૩૦(૧))

૧. સંસ્થાનું નામ :.....

૨. (ક) વ્યવસાય વેરા રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર નંબર:.....

(ખ) રજિસ્ટ્રેશનની અમલી તારીખ:.....

૩. સંસ્થાનું સરનામું:

ઓરડો/ફ્લેટ નંબર	નગરપાલિકા (મ્યુનિસિપલ) નંબર
મકાનનું નામ	રસ્તો/શેરી/લેન
જિલ્લો	ગામ/નગર/શહેર
વિસ્તાર/સ્થાન /વોર્ડ	તાલુકો/પેટા-વિભાગ (સબ-ડિવિઝન)
રાજ્ય	પીન કોડ

૪. આ નમૂનો રજૂ કરનાર વ્યક્તિનું નામ:

(ક) વ્યક્તિનું નામ (First Name) :

(ખ) પિતાનું નામ (Middle Name) :

(ગ) અટક (Last Name) :

૫. આ નમૂનો રજૂ કરનાર વ્યક્તિનું કાયમી રહેણાકનું સરનામું:

ઓરડો/ફ્લેટ નંબર	નગરપાલિકા (મ્યુનિસિપલ) નંબર
મકાનનું નામ	રસ્તો/શેરી/ લેન
જિલ્લો	ગામ/નગર/શહેર
વિસ્તાર/સ્થાન /વોર્ડ	તાલુકો/પેટા-વિભાગ (સબ-ડિવિઝન)
રાજ્ય	પીન કોડ

૬. (ક) ટેલિફોન નંબર (કચેરી) :

(ખ) ટેલિફોન નંબર (રહેણાક) :

(ગ) મોબાઇલ નંબર :

(ઘ) ઈ-મેઇલ આઈડી :

૭. આ નમૂનો રજૂ કરનાર વ્યક્તિનો દરજ્જો: (લાગુ પડતું હોય ત્યાં ખરાની નિશાની કરવી)

માલિક		વ્યવસ્થાપક	
ભાગીદાર		ડિરેક્ટર	
મુખ્ય અધિકારી		સેક્રેટરી	
એજન્ટ		અન્ય	

૮. કામદારનો વર્ગ: (લાગુ પડતું હોય ત્યાં ખરાની નિશાની કરવી)

વ્યક્તિગત		એસોસિએશન	
પેઢી		કંપની	
કોર્પોરેશન		મંડળી	
કલબ		અન્ય	

૯. ધંધો/ વ્યવસાય શરૂ કર્યાની તારીખ:-

૧૦. કામદારોની સંખ્યા અને તેમને ચૂકવવામાં આવતાં પગાર અને વેતન:

પગાર અથવા વેતન	કર્મચારીઓની સંખ્યા
(૧) રૂ. ૧૨, ૦૦૦/- સુધી	
(૨) રૂ. ૧૨, ૦૦૦/- કરતાં વધારે	
કુલ	

૧૧. બેંકની વિગતો:

ખાતા નંબર	
ખાતાનો પ્રકાર	
આઈએફએસસી કોડ	
બેંકનું નામ	
શાખાનું નામ અને સરનામું	

૧૨. નીચેના પૈકી લાગુ પડતી હોય તેવી વિગતો પૂરી પાડો:

(ક)	ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન નંબર.	
(ખ)	ગુજરાત માલ અને સેવા વેરા અધિનિયમ, ૨૦૧૭ હેઠળ માલ અને સેવા વેરા ઓળખ નંબર.	
(ગ)	કેન્દ્રીય વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૬ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન નંબર.	
(ઘ)	ગુજરાત દુકાન અને સંસ્થા (રોજગાર નિયમન અને સેવાની શરતો) અધિનિયમ, ૨૦૧૮ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન નંબર.	
(ચ)	કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન નંબર.	
(છ)	આવક વેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૧ હેઠળ કાયમી ખાતા નંબર (PAN).	
(જ)	ગુજરાત સહકારી મંડળી અધિનિયમ, ૧૯૬૧ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન નંબર.	
(ઝ)	આ નમૂના હેઠળ એકરાર કરનાર વ્યક્તિનો આધાર નંબર.	
(ટ)	અન્ય (નિર્દિષ્ટ કરવું).	

એકરાર

ઉપર દર્શાવેલી માહિતી મારી ઉત્તમ જાણ અને માન્યતા મુજબ સાચી છે.

આ નમૂનો રજૂ કરનાર વ્યક્તિનું નામ :

આ નમૂનો રજૂ કરનાર વ્યક્તિનો દરજ્જો :

તારીખ :-

સ્થળ :-

સ્વીકૃતિ પહોંચ

(પોર્ટલ પરથી ઓનલાઈન જનરેટ થશે)

નમૂનો ૧૬ રજૂ કરનાર વ્યક્તિનું નામ:

સંસ્થાનું નામ:

રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર નંબર:

સંસ્થાનું સરનામું:

સ્વીકૃતિ પહોંચ નંબર:

તારીખ :-

સમય :-

૧૩. સદરહુ નિયમોમાં, નમૂના ઉમાં,-

(ક) અનુક્રમાંક (૨) અને તેને લગતી નોંધો પછી, નીચેનો અનુક્રમાંક અને નોંધો દાખલ કરવી:-

“ (૨-ક) અનુસૂચિ ૧ની નોંધ ૭ક હેઠળ આવતો હોય, તો
ધંધાની વિગતો જેવી કે,
(૧) માલ અને સેવા વેરા ઓળખ નંબર
(૨) અગાઉના વર્ષનું ટર્ન ઓવર.....
(૩) અન્ય”;

(ખ) અનુક્રમાંક (૩) અને તેને લગતી નોંધો પછી, નીચેનો અનુક્રમાંક ઉમેરવો:-

“(૪) આ નમૂના હેઠળ એકરાર કરનાર વ્યક્તિનો આધાર નંબર.”.

૧૪. સદરહુ નિયમોમાં, નમૂના ૩ પછી, નીચેનો નમૂનો દાખલ કરવો:-

“નમૂનો ૩ક

નોંધણીની વિગતો રજૂ કરવા બાબત.

(જુઓ નિયમ ૩૦(૨))

૧. નોંધાયેલી વ્યક્તિનું નામ:

૨. નોંધણીના પ્રમાણપત્રનો નંબર:

૩. નોંધણી અમલમાં આવ્યાની તારીખ:

૪. નોંધાયેલી વ્યક્તિનું સરનામું:

રૂમ/ ફ્લેટ નં.	મ્યુનિસિપલ નં.
મકાનનું નામ	રસ્તો/ શેરી/ લેન
જિલ્લો	ગામ/ નગર/ શહેર
વિસ્તાર/ લત્તો/ વોર્ડ	તાલુકો/ સબ-ડિવિઝન
રાજ્ય	પિન કોડ

૫. આ નમૂનો રજૂ કરનાર વ્યક્તિનું નામ:

(ક) પ્રથમ (મૂળ) નામ:

(ખ) મધ્ય (પિતા/ પતિનું) નામ:

(ગ) અટક:

૬. આ નમૂનો રજૂ કરનાર વ્યક્તિનું કાયમી સરનામું:

રૂમ/ ફ્લેટ નં.	મ્યુનિસિપલ નં.
મકાનનું નામ	રસ્તો/ શેરી/ લેન
જિલ્લો	ગામ/ નગર/ શહેર
વિસ્તાર/ લત્તો/ વોર્ડ	તાલુકો/ સબ-ડિવિઝન
રાજ્ય	પિન કોડ

૭. (ક) નોંધાયેલી વ્યક્તિનો PAN (કાયમી ખાતા નંબર):
- (ખ) મોબાઈલ નંબર:
- (ગ) ઈ-મેલ આઈડી :
- (ઘ) આ નમૂના હેઠળ એકરાર કરનાર વ્યક્તિનો આધાર નંબર:

૮. નોંધાયેલી વ્યક્તિના ધંધાનું વધારાનું સ્થળ:

ધંધાનું નામ	ધંધાનો પ્રકાર
રૂમ/ ફ્લેટ નં.	મ્યુનિસિપલ નં.
મકાનનું નામ	રસ્તો/ શેરી/ લેન
જિલ્લો	ગામ/ નગર/ શહેર
વિસ્તાર/ લત્તો/ વોર્ડ	તાલુકો/ સબ-ડિવિઝન
રાજ્ય	પિન કોડ

૯. વ્યવસાય/ વ્યાપાર/ ધંધા:

ક.	અનુસૂચિ ૧ની નોંધ ૬ હેઠળ આવતા હોય, તો વેપારની વિગતો જેમ કે,-	
	(૧)	રજિસ્ટ્રેશન નંબર.
	(૨)	કર્મચારીઓની સંખ્યા
	(૩)	અન્ય કોઈ
ખ.	જો અનુસૂચિ ૧ની નોંધ ૭ હેઠળ આવતા હોય, તો વેપારની વિગતો જેમ કે,-	
	(૧)	રજિસ્ટ્રેશન નંબર.
	(૨)	અગાઉના વર્ષનું ટર્નઓવર
	(૩)	અન્ય કોઈ
ગ.	અનુસૂચિ ૧ની નોંધ ૭ક હેઠળ આવતા હોય, તો વેપારની વિગતો જેમ કે,-	
	(૧)	માલ અને સેવા વેરા ઓળખ નંબર.
	(૨)	અગાઉના વર્ષનું ટર્નઓવર
	(૩)	અન્ય કોઈ
ઘ.	અનુસૂચિ ૧ની અન્ય કોઈ નોંધ હેઠળ આવતા હોય, તો વેપારની વિગતો જેમ કે,-	
	(૧)	રજિસ્ટ્રેશન નંબર.
	(૨)	રજિસ્ટર કરનાર સત્તાધિકારી
	(૩)	અન્ય કોઈ

એકરાર

ઉપર જણાવેલી વિગતો મારી જાણ અને માન્યતા અનુસાર ખરી છે.

આ નમૂનો રજૂ કરનાર વ્યક્તિનું નામ :

આ નમૂનો રજૂ કરનાર વ્યક્તિનો હોદ્દો :

તારીખ :

સ્થળ :

સ્વીકૃતિ પહોંચ

(પોર્ટલ ઉપર ઓનલાઈન જનરેટ થશે)

નમૂનો ઉક ૨જૂ કરનાર વ્યક્તિનું નામ :

નોંધાયેલ વ્યક્તિનું નામ :

નોંધણી પ્રમાણપત્ર નંબર :

નોંધાયેલ વ્યક્તિનું સરનામું :

સ્વીકૃતિ પહોંચ નંબર :

તારીખ :

સમય :

૧૪. સદરહુ નિયમોમાં, નમૂના પમાં, પરિચ્છેદ ૧ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:-

“૧. તારીખે પૂરા થતા મહિનાના પગારના સંબંધમાં ચૂકવવાપાત્ર વેરાની ગણતરીની વિગતો.

કોષ્ટક

કર્મચારીઓ, જેનો માસિક પગાર અથવા મહેનતાણું	કર્મચારીઓની સંખ્યા	કલમ ૪ના પરંતુક હેઠળ જેના માટે વેરો ચૂકવવાપાત્ર ન હોય તેવા કર્મચારીઓની સંખ્યા	જેમના સંબંધમાં વેરો ચૂકવવાપાત્ર હોય તેવા કર્મચારીઓની સંખ્યા [(એટલે કે કોલમ (૨)-(૩)]	દર મહિને પ્રતિ કર્મચારી વેરાનો દર	કપાત કરેલા વેરાની રકમ
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)
(૧) ₹ ૧૨,૦૦૦/- સુધી હોય				શૂન્ય	
(૨) ₹ ૧૨,૦૦૦/-થી વધુ હોય				દર મહિને ₹ ૨૦૦	
કુલ રકમ					“.

૧૫. સદરહુ નિયમોમાં, નમૂના પકમાં, પરિચ્છેદ ૧ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:-

“૧. તારીખે પૂરા થતા વર્ષના પગારના સંબંધમાં ચૂકવવાપાત્ર વેરાની ગણતરીની વિગતો.

કોષ્ટક

કર્મચારીઓ, જેનો માસિક પગાર અથવા મહેનતાણું	કર્મચારીઓની સંખ્યા	કલમ ૪ના પરંતુક હેઠળ જેના માટે વેરો ચૂકવવાપાત્ર ન હોય તેવા કર્મચારીઓની સંખ્યા	જેમના સંબંધમાં વેરો ચૂકવવાપાત્ર હોય તેવા કર્મચારીઓની સંખ્યા [(એટલે કે કોલમ (૨)-(૩)]	દર મહિને પ્રતિ કર્મચારી વેરાનો દર	વેરાનો દર લાગુ પડતો હોય તેવા મહિનાઓની સંખ્યા	કપાત કરેલા વેરાની રકમ [(એટલે કે કોલમ (૪)*(૫)*(૬)]
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)
(૧) ₹ ૧૨,૦૦૦/- સુધી હોય				શૂન્ય		
(૨) ₹ ૧૨,૦૦૦/-થી વધુ હોય				દર મહિને ₹ ૨૦૦		
કુલ રકમ						“.

૧૬. સદરહુ નિયમોમાં, નમૂના પકકમાં, પરિચ્છેદ ૧ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:-

“ ૧. તારીખે પૂરા થતા વર્ષના પગારના સંબંધમાં ચૂકવવાપાત્ર વેરાની ગણતરીની વિગતો.

કોષ્ટક

કર્મચારીઓ, જેનો માસિક પગાર અથવા મહેનતાણું	કર્મચારીઓની સંખ્યા	કલમ ૪ના પરંતુક હેઠળ જેના માટે વેરો ચૂકવવાપાત્ર ન હોય તેવા કર્મચારીઓની સંખ્યા	જેમના સંબંધમાં વેરો ચૂકવવાપાત્ર હોય તેવા કર્મચારીઓની સંખ્યા [(એટલે કે કોલમ (૨)-(૩)]	દર મહિને પ્રતિ કર્મચારી વેરાનો દર	વેરાનો દર લાગુ પડતો હોય તેવા મહિનાઓ ની સંખ્યા	કપાત કરેલા વેરાની રકમ [એટલે કે કોલમ (૪)*(૫)* (૬)]
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)
(૧) ₹ ૧૨,૦૦૦/- સુધી હોય				શૂન્ય		
(૨) ₹ ૧૨,૦૦૦/-થી વધુ હોય				દર મહિને ₹ ૨૦૦		
કુલ રકમ						“

૧૭. સદરહુ નિયમોમાં, નમૂના પખમાં,-

(ક) પરિચ્છેદ ૨માં, “અનુસૂચિ ૧માં નોંધ ૧માં નિર્દિષ્ટ પગારના સ્તર મુજબ” એ શબ્દો અને આંકડા કમી કરવા;

(ખ) અનુક્રમાંક (૧) થી (૪) ને બદલે, નીચેનું કોષ્ટક મૂકવું:-

“કોષ્ટક

પગાર અથવા મહેનતાણું	કર્મચારીઓની સંખ્યા
(૧) ₹ ૧૨,૦૦૦/- સુધી	
(૨) ₹ ૧૨,૦૦૦/-થી વધુ	
કુલ	“

૧૮. સદરહુ નિયમોમાં, નમૂના ૮માં, વિદ્યમાન કોષ્ટકને બદલે, નીચેનું કોષ્ટક મૂકવું:-

“કોષ્ટક

કર્મચારીઓ, જેનો માસિક પગાર અથવા મહેનતાણું	કર્મચારીના રિટર્ન મુજબ			કલમ ૭ હેઠળ નક્કી કર્યા મુજબ		
	કર્મચારીઓની સંખ્યા	વેરાનો દર	કપાત કરેલા વેરાની રકમ	કર્મચારીઓની સંખ્યા	વેરાનો દર	કપાત કરવાની હોય તે વેરાની રકમ
(૧) ₹ ૧૨,૦૦૦/- સુધી		શૂન્ય			શૂન્ય	
(૨) ₹ ૧૨,૦૦૦/-થી વધુ		દર મહિને ₹ ૨૦૦			દર મહિને ₹ ૨૦૦	
કુલ રકમ	₹			”		

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

દિલીપ ઠાકર,

સરકારના નાયબ સચિવ.

